

Allmenne vilkår for persondosimetriservice

LANDAUER NORDIC Allmenne vilkår for person-dosimetriservice gyldige fra og med 23 juni 2021

Referanse: D131LN – V2021-06-23.

Mellom LANDAUER Nordic Holdings AB, heretter kalt leverandøren, og autorisert fysisk eller juridisk person som er registrert for dosimetriovervåkingstjenester i sin yrkesmessige virksomhet, heretter kalt kunden.

Formålet med disse allmenne vilkårene for persondosimetriservice er å regulere avtaleforholdet mellom leverandøren og kunden. Vilråene trer i kraft når de er skriftlig godkjent av kunden.

Kontakt LANDAUERs kundeservice hvis du har spørsmål om vilkårene.

E-post: info@landauer.se
Tel : +46 18 444 56 50

§1 - Avtalens omfang

LANDAUERs avtale om dosimetriovervåking omfatter følgende dokumenter: «allmenne vilkår for persondosimetriservice», «bestillingsskjema», «kunde kontrakt» og «prisliste». Disse dokumentene går heretter under fellesbetegnelsen «avtalen».

Avtalen inngås mellom leverandøren og kunden og kan ikke overdras.

§2 - Tjenester som tilbys av LANDAUER

Leverandøren laboratorium er sertifisert av SWEDAC i henhold til ISO 17025. SWEDAC er medlem av EA, European co-operation for Accreditation. Leverandøren tilbyr dosimetritjenester i henhold til godkjente metoder og gjeldende lovgivning. Tjenestene omfatter blant annet:

- ▶ levering av dosimetre for hver måleperiode
- ▶ levering av dosimetre i egnet emballasje
- ▶ administrasjon av endringer i abonnement
- ▶ bearbeiding og analyse av dosimetre
- ▶ rapportering av resultat til kunden og til det nasjonale doseregisteret dersom ikke annet er angitt av kunden i kunde kontrakten
- ▶ lagring av data i samsvar med gjeldende regelverk

Leverandøren tilbyr også periferiutstyr som forenkler håndtering av dosimetriovervåkingen.

§3 – Bestilling

Dosimetriovervåkingstjenestene tilbys i form av et løpende abonnement for minst 7 måleperioder på rad eller i form av en enkeltbestilling. Dosimetriovervåkingstjenestene kommer i stand ved at kunden fyller ut og undertegner samtlige dokumenter som inngår i avtalen i henhold til §1, og returnerer dem til leverandøren. Kunden skal beholde en kopi av samtlige dokumenter som inngår i avtalen.

For hver dosimetriovervåkingstjeneste partene inngår avtale om, skal (blant annet) følgende informasjon angis: leveringsadresse for dosimetre, bedriftens organisasjonsnummer samt kontaktpersonens for- og etternavn, telefonnummer og e-postadresse. Det kan kun angis én kontaktperson for hver dosimetriovervåkingstjeneste.

§4 – Levering av dosimetre

§4.1. Levering av dosimetre

Når avtalen er komplett og samtlige deler av avtalen er leverandøren i hende, starter bearbeiding av bestillingen, og den første leveransen kan gjennomføres. I den første leveransen skal leverandøren sende kunden det antall dosimetre som

er angitt i bestillingsskjemaet. Deretter blir dosimetrene sendt i henhold til det som er angitt i bestillingsskjemaet, om ikke annet spesifiseres.

På forespørsel kan spesialleveranser utføres i avtaleperioden. Det kan bli lagt til et særskilt gebyr for slike spesialleveranser. Kontakt LANDAUERs kundeservice for ytterligere informasjon.

§4.2. Leveringsvilkår og leveringstid

Levering skjer på de vilkårene som er angitt i bestillingsskjemaet, og på transportørens vilkår. På forespørsel kan andre transportmåter tilbys kunden..

Hver leveranse skal ledsages av en følgeseddel som spesifiserer forsendelsens innhold.

Vi anbefaler at kunden ved mottak av hver leveranse kontrollerer at leveransen stemmer overens med bestillingen før eventuell reklamasjon til transportøren, og at kunden umiddelbart kontakter leverandøren s kundeservice ved eventuelle leveringsproblemer.

Ved eventuell retur av dosimetre betaler kunden fraktkostnaden.

Leverandøren skal gjøre sitt ytterste for å overholde de leveringstidene som er angitt over. Leverandøren kan imidlertid ikke holdes ansvarlig for forsinket levering som skyldes transportøren, tap av pakke forårsaket av tredjepart eller kunden eller uforutsigbare og ukontrollerbare hendelser som utgjør *force majeure*.

Dersom en leveranse ikke mottas innen angitt tidspunkt, bør kunden kontakte kundeservice, slik at saken kan undersøkes hos transportøren.

Dersom kunden av en eller annen grunn nekter å ta imot en leveranse, eller dersom leveransen returneres til leverandøren s laboratorium, forbeholder leverandøren seg retten til å fakturere kostnadene for et nytt leveringsforsøk. Ved gjentatte leveringsproblemer kan leverandøren si opp avtalen (se §11.2.).

§4.5. Emballasje

Levering skal skje i emballasje som oppfyller Postens krav. Emballasjen skal være utformet for å sikre maksimal beskyttelse under transport. Ved bestilling av forskjellige produkter eller formater kan levering gjennomføres i flere forsendelser.

§5 – Administrasjon av dosimetriovervåkingstjeneste

§5.1. Administrasjon av dosimetritjenester i henhold til avtalen

Når et abonnement eller en enkeltbestilling starter, angir kunden ønskede dosimetritjenester i bestillingsskjemaet. Kun de dosimetritjenestene som angis i bestillingsskjemaet, inngår i avtalen. Dersom kunden ønsker å bestille nye tjenester, skal dette skje gjennom et skriftlig tillegg til avtalen (se §11.1.). Kunden kan på den måten legge til, endre eller avslutte dosimetritjenester på de vilkårene som er angitt under.

§5.2. Endring av antall dosimetre

Kunden kan fra en periode til neste endre antall dosimetre som skal sendes. Kunden skal i så fall informere LANDAUER s kundeservice, helst skriftlig (e-post, brev) eller på telefon. Denne endringen skal være leverandøren i hende senest 25 arbeidsdager før perioden begynner.

Alle bestilte og leverte dosimetre faktureres selv om de ikke benyttes.

Dersom et dosimeter blir skadet eller går tapt av kunden, erstattes det av leverandøren dersom kunden ber om det, og for kundens regning.

§5.3. Gjennomsnittlig leveringstid for bestillinger

Med leveringstid menes gjennomsnittlig antall arbeidsdager (dvs. eksklusiv lørdager, søndager og helligdager). Leveringstiden tilsvare tiden som går med til bearbeiding av bestillingen, produksjon av dosimetrene og ferdigstilling av leveringsklare

forsendelser. I tillegg kommer transportørens leveringstid.

For at en forespørsel om tillegg, avslutning eller endring av dosimetritjenester skal kunne behandles, kreves det at den gjøres i god tid før produksjonen av dosimetrene, dvs. normalt 25 arbeidsdager før måleperioden begynner. Dersom forespørselen gjøres senere, kan levering av dosimetrene bli én måned forsinket. Alle dosimetre som allerede er produsert, vil bli fakturert uansett om de leveres eller ikke.

Hastebestillinger av ekstra dosimetre kan gjennomføres i perioden. Det kan bli lagt til et særskilt gebyr for denne tjenesten. Kontakt LANDAUER s kundeservice for ytterligere informasjon.

Dersom disse vilkårene og LANDAUER s produksjonskapasitet tillater det, kan dosimetre i hastetilfeller sendes innen 24 timer. Ellers kan leveringstiden variere fra tre til fem arbeidsdager.

§6 – Retur av dosimetre til leverandøren

§6.1. Vilkår for retur

Kunden skal uten opphold returnere dosimetrene for analyse etter at måleperioden er slutt. Dosimetre som ikke er leverandøren i hende senest 30 kalenderdager etter at

måleperioden er over, betraktes som ureturnerte, og kunden blir fakturert et gebyr for ureturnert dosimeter (se §8.3).

Retur av dosimetre til LANDAUER skjer for kundens risiko og regning (se §8.2.). Kunden er ansvarlig for å kontrollere at forsendelsen er ordentlig emballert for maksimal beskyttelse under transport, at den er frankert med gjeldende porto og at forsendelsen inneholder samtlige dosimetre.

Leverandøren er ikke ansvarlig for skade eller tap av dosimetre i forbindelse med retur. Det anbefales derfor at kunden benytter en transportmåte som omfatter forsikring og skriftlig dokumentasjon som gjør det mulig å spore forsendelsen.

§6.2. Forbehold om eiendomsrett

Dosimetrene forblir leverandøren s eiendom. Dosimetre som ikke returneres innen 30 kalenderdager etter at måleperioden er over, faktureres kunden som «ureturnerte dosimetre» (se §8.3.).

§6.3. Akutte returer

Et dosimeter som har blitt, eller som kan ha blitt, utsatt for et høyt strålingsnivå, kan returneres før måleperioden er over. Retur av slike dosimetre skal gjennomføres umiddelbart og i henhold til en særskilt rutine. Det er svært viktig at dosimetre som har blitt, eller som kan ha blitt, utsatt for et høyt strålingsnivå, sendes i separat pakke. De må under ingen omstendigheter returneres sammen med andre dosimetre. Kontakt LANDAUER s kundeservice for ytterligere informasjon.

På kundens forespørsel og mot et ekstra gebyr kan et erstatningsdosimeter sendes innenfor angitte leveringstider (se §5.3.).

§6.4. Kontaminerte dosimetre

Ved mottak av returnerte dosimetre kontrolleres det hvorvidt de er kontaminert. Dersom et dosimeter er kontaminert, er det kundens ansvar å hente det på LANDAUERs laboratorium, samt å ta hånd om påfølgende behandling som dekontaminering eller destruksjon.



Allmenne vilkår for persondosimetriservice

§7 – Rapportering av resultat

§7.1. Vilkår

Ved mottak av dosimetre er leverandøren forpliktet til å bearbeide og analysere dosimetrene med tilberlig omhu, samt rapportere resultatene av målingene til den kontaktpersonen kunden har angitt.

Leverandøren skal bearbeide mottatte dosimetre innen tre uker etter at de er leverandøren i hende. Alle dosimetre som returneres til LANDAUERs laboratorium analyseres, uansett når de sendes inn.

§7.2. Gjennomsnittstid for analyse av detektorer

Tidene under gjelder gjennomsnittlig antall arbeidsdager (dvs. eksklusiv lørdager, søndager og helligdager). De tilsvarende tiden som kreves for å bearbeide og analysere detektorene i dosimetre som mottas av LANDAUERs laboratorium. I tillegg til disse tidene kommer transportørens leveringstid (se §4.3.).

Type detektor	Standard
IPLUS®	10 dager
MonoRing®	15 dager
Neutrak®	20 dager

§7.3. Doserapporter

Dosimetrisultatene rapporteres til den kontaktpersonen kunden har angitt, under taushetsplikt og ved hjelp av en «standardisert» doserapport på de vilkårene som er angitt i bestillingsskjemaet. I henhold til regelverket gjengir rapporten individuelle resultater fra ekstern dosimetri i en gitt måleperiode.

Skreddersydde rapporter kan tilbys på forespørsel. Disse kan blant annet omfatte individuelle doserapporter, dosimetrirevisjoner og tilpassede advarselsnivåer. Skreddersydde rapporter og ekstra kopier faktureres i tillegg. Kontakt LANDAUER s kundeservice for ytterligere informasjon.

§7.4. Advarsler ved høye doser

Leverandøren skal informere kunden når en ansatts eksterne dosimetri overstiger grenseverdiene for eksponering i henhold til Statens strålevern.

§7.5. Ny måling

Dersom måleverdiene i en IPLUS- og/eller Neutrak-detektor brukt som personlig dosemåler viser en dose som tilsvarende $H_p(10)$ større enn 6 mSv, blir det rutinemessig gjennomført en ny avlesning av dosimetrene. Ny avlesning av detektorer kan også gjennomføres på kundens forespørsel innen én måned fra leverandøren mottar dosimetrene.

§8 – Priser

§8.1. Gjeldende priser og prisendringer Gjeldende pris er den prisen som gjelder den første dagen i den måleperioden dosimeteret er beregnet på. Moms faktureres til de satser som gjelder på fakturadatoen. For periferiutstyr benyttes den skattesatsen som gjelder på leveringsdatoen. Dersom ikke annet er avtalt, angis alle priser i NOK eksklusiv moms.

De økonomiske vilkårene for dosimetriovervåkingen beregnes ut ifra antall produserte dosimetre basert på de prisene som er angitt i prislister. Prisene kan variere avhengig av kvantum.

Prisene kan variere med endrede økonomiske forhold (se §11.2.) og lovbestemte momssatser.

For hvert dosimeter som bestilles mindre enn 25 arbeidsdager før måleperioden begynner, blir det lagt til et pristillegg.

§8.2. Fraktkostnader

Fraktkostnaden for en standardleveranse i Norge inngår i dosimeterprisen. Dersom kunden bestiller ekspresslevering, faktureres kunden for fraktkostnaden. Tilsvarende gjelder, uansett destinasjon, for bestillinger

av dosimetre som gjøres i en periode hvor produksjonen allerede har startet, og som derfor krever en ekstra levering. Doserapporter sendes med vanlig post uansett destinasjon.

Retur av dosimetre til leverandøren skjer for kundens regning.

§8.3. Gebyrer for skadde eller sent returnerte dosimetre

Dosimetrene forblir leverandørens eiendom. Dosimetre som ikke er returnert innen 30 kalenderdager fra utgangen av måleperioden (dvs. som har gått tapt eller returneres for sent), betraktes som ureturnerte og medfører et gebyr som faktureres kunden. Tilsvarende gjelder for dosimetre som har blitt skadet og ikke kan analyseres. Gebyrer for «ureturnerte dosimetre» er angitt i prislister. Dersom dosimetre returneres etter fakturering av gebyr for ureturnerte dosimetre, betyr det ikke at gebyret krediteres.

§9 – Fakturering og betaling

§9.1 Fakturering

Fakturaer skal utstedes i henhold til det som er angitt i bestillingsskjemaet, på grunnlag av gjeldende priser som spesifisert i avtalen. Fakturaer sendes i papirformat eller som e-faktura. Kunden skal legge fram eventuelle innvendinger mot en faktura senest innen ti dager fra fakturadato. Eventuelle innvendinger skal gjøres per brev til nedennevnte adresse og fritar ikke kunden fra å betale fakturaen på angitt forfallsdato.

§9.2. Betaling

Fakturaen skal betales i NOK innen den betalingsfristen som er angitt i fakturaen, og på den måten partene ble enige om ved avtalens inngåelse. Kunden har plikt til å varsle leverandøren om endring av fakturaadresse.

§9.3. Vilkår ved for sen eller manglende betaling.

Ved for sen betaling av fordringer i henhold til avtalen skal kunden betale rente på forfalt beløp med 2,4 % per påbegynt måned f.o.m. forfallsdato, dog med et minste beløp på 50 NOK. Ved for sen betaling skal kunden også betale gebyr for puring, inkassokostnader og inndrivelseskostnader i henhold til gjeldende lovgivning.

Leverandøren forbeholder seg også retten til å si opp avtalen og avslutte avtalte tjenester dersom betaling uteblir.

§10 – Avtaleperiode og opphør

§10.1 Avtaleperiode

Avtale for abonnement inngås for tolv (12) måneder på rad. Etter den første avtaleperioden fornyes avtalen automatisk med tolv (12) måneder om gangen såfremt den ikke sies opp av kunden i henhold til §10.2.

Avtale for enkeltbestilling opphører automatisk i henhold til spesifisert antall måleperioder i bestillingsskjemaet.

§10.2 Oppsigelse av avtalen

Oppsigelse av avtalen skal sendes leverandøren per rekommandert brev med mottaksbevis. Avtalen opphører å gjelde tre (3) måneder etter at leverandøren har mottatt oppsigelsen (med mottaksbevis).

Dersom kunden legger ned virksomheten, opphører avtalen når leverandøren har mottatt oppsigelsen (med mottaksbevis).

Kunden er fram til opphør forpliktet til å betale for alle produserte dosimetre som ikke er avbestilt innen de tidsfristene som er angitt i bestillingsskjemaet.

Oppsigelse medfører under ingen omstendigheter tilbakebetaling av gebyrer. Leverandøren forbeholder seg videre retten til å si opp avtalen dersom kunden bryter disse allmenne vilkårene for persondosimetriservice.

§11 – Endringer i avtalen

§11.1. På forespørsel fra kunden

Kunden kan kreve endring av eksisterende tjenester eller tillegg av nye tjenester under avtalen. Tillegg av nye dosimetritjenester skal skje gjennom skriftlig tillegg til avtalen (se §5.1.). Endringer faktureres i henhold til gjeldende prislister.

Kunden skal umiddelbart varsle leverandøren om eventuelle endringer i kundens juridiske eller yrkesmessige status som kan påvirke avtalen, for eksempel endret leveringsadresse for dosimetre, ny kontaktperson eller endret juridisk status.

§11.2. På forespørsel fra leverandøren

Leverandøren forbeholder seg retten til å endre prisene. Videre forbeholder leverandøren seg retten til å endre de leverte dosimetritjenestene for å forbedre tjenestene kontinuerlig og for å oppfylle endrede lovbestemmelser.

Leverandøren skal varsle kunden om eventuelle endringer per brev eller e-post senest én (1) måned før endringen trer i kraft. Slikt varsel skal gjelde som et tillegg til avtalen.

Dersom kunden ikke godtar endringen, kan han/hun, uten rettslige konsekvenser eller krav på erstatning, si opp avtalen skriftlig per rekommandert brev med mottaksbevis i henhold til bestemmelsene i §10.2. Dersom kunden ikke uttrykkelig sier opp avtalen i henhold til §10.2, skal det tolkes som at kunden har godtatt de nye vilkårene.

§12 – Ansvarsfraskrivelse

Leverandøren er ikke ansvarlig for forsinkelse eller mangelfulle oppfyllelse av avtalen som følge av *force majeure* (for eksempel streik, brann, oversvømmelse, opptøyer, embargo) eller for hendelser som ligger utenfor leverandørens kontroll (for eksempel dersom et dosimeter blir ødelagt av en leser eller tap av et dosimeter under transport), eller som forårsakes av kunden.

Partene avtaler uttrykkelig at leverandørens erstatningsansvar ved brudd på leverandørens forpliktelser i henhold til avtalen er begrenset, og at kunden ikke kan kreve annen erstatning enn tilbakebetaling for de tjenestene som omfattes av avtalebruddet.

Leverandøren er under ingen omstendigheter ansvarlig for indirekte skade eller følgeskade, for eksempel kommersiell eller forretningsmessig skade eller manglende inntekt.

§13 – Vern av personopplysninger GDPR

I henhold til GDPR har kunden rett til å få tilgang til, endre, korrigerende og slette data knyttet til den. Kunden kan kontakte LANDAUERs kundeservice for å utøve sine rettigheter og for å få et utdrag fra registeret. En full beskrivelse finner du i GDPR-vedlegget.

§14 – Gjeldende lov og tvisteløsning

Twister angående tolkningen eller anvendelsen av avtalen skal avgjøres i samsvar med svensk lov. Leverandøren og kunden skal gjøre sitt ytterste for å finne en minnelig løsning på eventuelle twister. Dersom partene ikke blir enige, skal tvisten til slutt avgjøres ved voldgift i henhold til voldgiftsregler for Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitutt.

